

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка

с. Частоостровское

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Частоостровский детский сад «Островок», именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующей **Дробноскок Любови Александровны**, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель, именуемая (ый) в дальнейшем

РОДИТЕЛЬ (законный представитель) _____

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

ребенок _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регламентация взаимоотношений между ДОУ и РОДИТЕЛЕМ, определение взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей.

2. Порядок приёма, режим посещения и отчисление воспитанников

2.1. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

2.2. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов: направления, выданного Управлением образованием администрации Емельяновского района; медицинского заключения; свидетельства о рождении ребенка; и документа, удостоверяющего личность одного из Родителей.

2.4. Тестирование детей при приеме в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5. При поступлении ребенка в ДОУ издается приказ о зачислении.

2.6. Режим посещения ребенком ДОУ соответствует режиму работы ДОУ. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.30 до 17.30.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний приём детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 08.10.

2.7. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска РОДИТЕЛЯ и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендацией по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

2.9. Отчисление ребенка из ДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению РОДИТЕЛЯ;

При отчислении ребенка из ДОУ издается приказ об отчислении.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в группу _____

(наименование группы)

3.1.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями,

3.1.3. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка; предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями; заботу об эмоциональном благополучии ребенка; защиту от всех форм физического и психического насилия; уважение личности ребенка и защиту его достоинства; удовлетворение физиологических потребностей; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий для полноценного развития ребенка и реализации образовательных программ.

3.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, информировать РОДИТЕЛЯ жизни и деятельности ребенка в ДОУ, его личностном развитии.

3.1.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

3.1.6. Предоставлять возможность РОДИТЕЛЮ находиться в группе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.1.7. Оказывать квалифицированную помощь РОДИТЕЛЮ (в рамках компетенции ДООУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

3.1.8. Знакомить РОДИТЕЛЯ с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса. Документов, касающихся оказания платных услуг, установления и изменений размера родительской платы, а также адресами и телефонами Учредителя.

3.1.9. В случае оказания ДООУ дополнительных платных образовательных услуг и принятия их РОДИТЕЛЕМ, между ДООУ и РОДИТЕЛЕМ, заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, содержащее информацию об исполнителях, оказываемых образовательных услуг, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия РОДИТЕЛЯ, о порядке их предоставления, стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1.10. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДООУ по инициативе РОДИТЕЛЯ или специалистов, работающих с детьми, только с согласия РОДИТЕЛЯ. Доводить до сведения РОДИТЕЛЯ результаты обследования.

3.1.11. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики в районную ПМПк с согласия РОДИТЕЛЯ.

3.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: проводить плановые медицинские осмотры, наблюдение за часто болеющими детьми, а также оздоровительные мероприятия.

3.1.13. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфике семейных отношений.

3.1.14. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября.

3.1.15. Информировать РОДИТЕЛЯ о возникновении угрозы жизни и здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов

3.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их физическом и психическом здоровье.

3.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДООУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в ДООУ и размера компенсации части родительской платы.

3.2.3. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере, установленном Постановлением Главы Емельяновского района от 31.12.2008г. №2463 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Емельяновский район». Расчет размера платы, взимаемой с РОДИТЕЛЯ, за содержание ребенка в ДООУ происходит по следующей формуле: $РП = ДП \times С$, где РП - родительская плата за истекший месяц; ДП - количество дней посещения ребенком ДООУ; С - размер оплаты за один день содержания ребенка в ДООУ (размер родительской платы рассчитывается исходя из установленной родительской платы и количества рабочих дней в текущем месяце).

3.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из ДООУ, предоставляется заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.5. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания. На время посещения ребенком ДООУ предусмотреть наличие сменного комплекта одежды в группе.

3.2.6. Информировать ДООУ лично или по телефону 8 (39133) 36-2-40 о причинах отсутствия ребенка до 10.00.

3.2.7. Информировать ДООУ за день о приходе ребенка после его отсутствия.

3.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДООУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска, командировки или болезни РОДИТЕЛЯ, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.9. Своевременно сообщать об изменении персональных данных.

3.2.10. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.3. ДООУ имеет право:

3.3.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.3.2. Предоставлять РОДИТЕЛЮ отсрочку родительской платы за содержание ребенка в ДООУ по письменному заявлению.

3.3.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.3.4. Отчислять ребенка из ДООУ в следующих случаях:

- по заявлению РОДИТЕЛЯ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.3.5.Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и определения профиля дошкольного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.3.6.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной защиты населения, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.3.7. Временно переводить ребенка в другие группы ДОУ в летний период.

3.3.8. Требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдения Устава и настоящего договора

3.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

3.4.1.Выбирать образовательное учреждение.

3.4.2.Знакомиться при приеме в ДОУ с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализующимися в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.3.На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации.

3.4.4.Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.

3.4.5.Создавать различные родительские объединения, клубы и др.

3.4.6.Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.4.7.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

3.4.8.Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач, в установленном законом порядке.

3.4.9.Выбирать виды дополнительных услуг.

3.4.10.Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке внесения родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

3.4.11.Своевременно получать перерасчет родительской платы.

3.4.12.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 20% размера внесенной родительской платы – на первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы – на второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы – на третьего ребенка и каждого следующего за ним.

3.4.13.Высказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.4.14.Защищать законные права и интересы ребенка

3.4.15.Требовать от ДОУ соблюдения Устава и настоящего договора

4 . Ответственность сторон

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору,

стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжений договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2.Договор, может быть, расторгнут по заявлению Родителя (законного представителя) ребенка.

6. Порядок разрешения споров.

6.1.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ДОУ.

7.2.Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой у Родителя (законного представителя) ребенка.

8. Прочие условия

8.1. Особые условия к настоящему договору:

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МБДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии

использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (Объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

8.2. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

2. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

МБДОУ Частоостровский детский сад «Островок»	РОДИТЕЛЬ:
Адрес: 663034, Красноярский край, Емельяновский район, с. Частоостровское, ул. Лесная, 2а	Паспортные данные:
Телефон: 36-2-40	
Заведующий МБДОУ: Дробноскок Л.А. / _____	Телефон:
Дата	Подпись: / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись: _____

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой ознакомлен (-на) _____
(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных», согласен (а)

Подпись: _____